

Stellenausschreibung

Das Canisius-Kolleg ist ein staatlich anerkanntes, katholisches und öffentliches Gymnasium in freier Trägerschaft des Jesuitenordens mit „Integrierter Sekundarschule“ und Angeboten im offenen Ganzttag, wie der außerschulischen verbandlichen Jugendarbeit und einer Nachmittagsbetreuung. Zur Trägerschaft des Kollegs hat der Jesuitenorden 1923 die Canisius-Kolleg GmbH gegründet. Der Rektor des Kollegs ist gleichzeitig geschäftsführender Gesellschafter der GmbH.

Zur Unterstützung des Teams in der Trägerverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Aufgabengebiet

- Eigenverantwortliche Durchführung der Entgeltabrechnung (Kidicap/Ppay)
- Erstellung der Arbeitsverträge und Personalaktenführung
- Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden in abrechnungsrelevanten Fragen
- Erledigung der Korrespondenz
- Mitwirkung an projektbezogenen Aufgaben in der Verwaltung

Persönliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und Personalabrechnungsprogrammen
- Fundierte Kenntnisse im aktuellen Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Tarifrecht (TV-L) sind wünschenswert
- Engagiertes, mitarbeiterorientiertes Auftreten sowie Teamfähigkeit

Wir bieten

- eine Eingruppierung in Anlehnung an den TV-L,
- einen Stellenumfang von 20 Wochenstunden Arbeitszeit,
- eine unbefristete Anstellung,
- Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima,
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot mit umfangreichen Vorsorgeuntersuchungsangeboten,
- eine betriebliche Altersversorgung, sowie
- Mensa / Kantine.

Die Canisius-Kolleg GmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **31.07.2022 ausschließlich per E-Mail** über bewerbung@canisius.de

Nur Bewerbungen mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (z.B. Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Ausbildungs- bzw. Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung etc.), die bis spätestens zum Ende der Bewerbungsfrist in einer PDF-Datei eingegangen sind, werden berücksichtigt.

Papier-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen die Verwaltungsleitung des Kollegs unter (030) 26481-107 gerne zur Verfügung. Wegen der Vielzahl an eingehenden Bewerbungen wird um Verständnis bei verspäteter Beantwortung gebeten

